

REGULAMIN SZKOLEŃ 2.12.2019

Regulamin szkoleń organizowanych w ramach Beauty Antiaging Academy przez Prime Clinic Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-342 ul. Topiel 12

Miejsce szkoleń – siedziba Prime Clinic

Organizator – Prime Clinic

Szkoleniowiec- osoba prowadząca szkolenie

Kupujący- osoba/ organizacja/firma opłacająca szkolenie

Uczestnik – osoba biorąca udział w szkoleniu

§ 1 Organizator szkoleń

Szkolenia organizuje Prime Clinic Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-342 ul. Topiel 12 NIP 5252698178

§ 2 Szkolenia

Organizator w ramach programu Beauty Antiaging Academy przeprowadza szkolenia w zakresie i terminach określonych w ofercie szkoleń zamieszczonej na stronie internetowej www.baa.com

Organizator wyznacza do realizacji szkoleń szkoleniowców o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym, doświadczeniu oraz kompetencjach.

Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach dydaktycznych, gabinetach wyposażonych w odpowiedni sprzęt multimedialny oraz wyposażenie pomocnicze niezbędne do wykonywania procedur medycznych.

Każdy uczestnik otrzymuje niezbędne materiały szkoleniowe bezpłatnie.

Po ukończeniu szkolenia wręczane są Certyfikaty.

§ 3 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

Liczba miejsc na szkolenie jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

Warunkiem uczestnictwa w wybranym szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego online lub pocztą elektroniczną na adres

info@baaa.com, lub zgłoszenie telefoniczne pod numer 228289488 w godzinach pracy organizatora.

Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

Niezależnie od formy zgłoszenia Prime Clinic przesyła potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu drogą mailową

§ 4 Warunki płatności

Opłata za szkolenie jest zgodna z ceną opublikowaną na stronie internetowej baaa.com

Cena szkolenia obejmuje koszt szkolenia, materiały szkoleniowe, certyfikat.

Cena szkolenia nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, dojazdem, kosztem parkingu, wyżywieniem i noclegiem.

Płatność za szkolenie należy dokonać z góry, w formie przelewu bankowego na konto Prime Clinic Sp. z o.o. Nr konta podany jest na fakturze.

Płatność za szkolenia należy dokonywać na w formie przelewu bankowego na konto bankowe zawarte w wystawionej fakturze proformie w terminie wskazanym w tej fakturze.

Niezwłocznie po wpływie środków na konto organizator wystawi fakturę Vat. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.

Ceny szkoleń wyrażone są w złotych polskich

Osoba zapisująca się na szkolenie jako kupujący niniejszym upoważnia

Sprzedawcę/Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu Kupującego.

§ 5 Zmiany terminu i miejsca szkolenia, odwołanie szkolenia, zmiana szkoleniowca

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca szkolenia, a także do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia, z przyczyn organizacyjnych lub losowych.

Organizator ma prawo do wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy szkoleniowiec nie będzie mógł poprowadzić szkolenia.

W przypadku zmian opisanych w § 5 pkt. 1 i pkt. 2 uczestnicy szkolenia zostaną o tym fakcie poinformowani drogą mailową oraz telefoniczną wraz z proponowanym nowym terminem szkolenia albo z informacją o zmianie szkoleniowca.

Informacja dotycząca odwołania lub zmian dotyczących szkolenia przesłana będzie na adres mailowy podany na formularzu zgłoszenia. W przypadku zmian wskazanych wyżej, Kupujący szkolenie ma prawo odstąpić od umowy informując o tym Organizatora na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pocztą

elektroniczną za potwierdzeniem dostarczenia i w takim przypadku Kupującemu przysługuje zwrot zapłaconych z góry kosztów szkolenia.

W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn dotyczących organizatora, jak również w przypadku odstąpienia przez Kupującego szkolenie od umowy, wpłaty będą zwracane w ciągu 10 dni roboczych od pierwotnie planowanej daty szkolenia.

Odpowiedzialność Organizatora w razie odwołania lub zmian dotyczących szkolenia wskazanych wyżej, ogranicza się do zwrotu Kupującemu kosztów szkolenia zapłaconych z góry przez Kupującego w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego lub odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora. Organizator nie będzie odpowiedzialny za inne szkody po stronie Kupującego wynikające z odwołania lub zmian dotyczących szkolenia, w szczególności za utracone korzyści.

§ 6 Rezygnacja ze szkolenia

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi drogą mailową.

Organizator potwierdzi fakt otrzymania rezygnacji ze szkolenia

W przypadku rezygnacji ze szkolenia na 7 dni roboczych przed datą szkolenia (gdy szkolenie zostało opłacone) całość kwoty zostanie zwrócona kupującemu zwrotnie na rachunek bankowy.

Z zastrzeżeniem postanowień § 5, rezygnacja ze szkolenia, która nie została zgłoszona na 7 dni przed szkoleniem nie zwalnia od pełnej zapłaty za szkolenie.

Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia pełnej 100% opłaty za szkolenie.

Nieobecność uczestnika na szkoleniu lub jego części nie będzie stanowiła podstawy roszczenia o zwrot części lub całości opłaty za szkolenie uiszczonej przez Kupującego szkolenie.

§ 7 Dane osobowe

Administratorem danych osobowych uczestników jest Prime Clinic Sp. z o.o.

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji usługi szkoleniowej, kontaktowania się w sprawach dotyczących szkolenia, windykacji należności, dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe mogą być przekazywane firmom zewnętrznym wyłącznie w celu realizacji usługi szkoleniowej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi. W celu wykazania rozliczalności; dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym Organizator jest zobowiązany do ich przechowywania w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmioty.

Każda osoba, której dane są przetwarzane w ramach realizacji usługi szkoleniowej ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wpisania na listę uczestników szkolenia i wystawienia Faktury za szkolenie.

Kupujący szkolenie zobowiązuje się przekazać informacje zawarte w niniejszym paragrafie każdemu uczestnikowi szkolenia zgłoszonemu przez kupującego.

§ 8 Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin obowiązuje od 2.12.2019 r. do odwołania

Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w regulaminie. Informacja o zmianie regulaminu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.baaa.com

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.